

DOMANDA DI SALDO DEL CONTRIBUTO

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nella sua qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica/formativa:

- provinciale
- paritaria

con sede nel comune di _____

denominata _____

oppure

- capofila dell'aggregazione

per il PROGETTO: (titolo del progetto) _____ ammesso a contributo con provvedimento del Dirigente Generale del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro n. _____ di data _____ concluso in data _____

CHIEDE

il SALDO del 50% e a tale proposito ATTESTA di aver sostenuto le spese di seguito indicate e che la relativa documentazione è agli atti dell'istituto scolastico.

A tal fine, il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)"

DICHIARA

1. di aver realizzato e concluso in data _____ le attività contenute nel progetto (titolo del progetto) _____
2. che per le spese di progetto oggetto della presente rendicontazione, non ho fruito di altri specifici finanziamenti provinciali
3. che le entrate conseguite e le spese sostenute sono imputabili all'attività previste nel progetto oggetto del finanziamento nell'anno scolastico di riferimento
4. che le spese sostenute e indicate nelle voci ammesse a finanziamento sono coerenti con i criteri di ammissibilità del finanziamento
5. che non sono incluse quote di entrata o spese comuni ad altre attività

_____ In caso di partenariato, è sufficiente la sottoscrizione del solo soggetto capofila.



Il sottoscritto comunica, altresì, che le spese sostenute sono le seguenti:

Voci di spesa	Importo €	Estremi pagamento (n. identificativo e data)
Retribuzione e oneri personale coinvolto nel progetto		
Elaborazione materiale didattico		
Diffusione dell'attività		
Visita guidata		
Altre Spese connesse al progetto (specificare).....		
Totale		

Si allega la seguente documentazione:

- Relazione finale
- documento di identità del richiedente (nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non i, presenza del dipendente addetto)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante⁵

⁵La scheda deve essere sottoscritta – pena l'esclusione – dal rappresentante legale del soggetto attuatore che presenta il progetto. In caso di partenariato, è sufficiente la sottoscrizione del solo soggetto capofila.

